

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
« 8 » ноября 2021 г.
(протокол № 4)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»
В.Ю. Стромов



ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего образования – программы
специалитета в Медицинском институте
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет требования к объему, условиям реализации и результатам практики в форме практической подготовки (далее практика) обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – программы специалитета в Медицинском институте ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 30 июня 2016 г. N 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 21.03.2014 №125 «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»;
- Локальные нормативно-правовые акты.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся является обязательной составной частью образовательной программы по специальности.

1.4. Требования к объему (трудоемкость в зачетных единицах), результатам практики определяются: уровнем образования (специалитет); образовательной программой высшего образования (далее – ОП ВО) по направлению подготовки (специальности), разработанной в соответствии с ФГОС ВО и настоящим Положением.

Общая продолжительность, виды практики и приобретаемые в ходе практики компетенции определяются ФГОС ВО.

Трудоемкость одной недели практики, как правило, составляет 1,5 зачетные единицы.

1.5. Цель, содержание и порядок отчетности по практике определяются рабочей программой практики и настоящим Положением.

1.6. Рабочие программы практики разрабатываются на основе требований ФГОС ВО по уровню образования (специалитет), утверждаются Ученым советом Университета и являются обязательной составной частью образовательной программы высшего образования по специальности.

1.7. Организация проведения практики в форме практической подготовки, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Университетом на основании договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направлению подготовки (специальности).

Практика может быть проведена в структурном подразделении Университета (Аккредитационно-симуляционный центр).

1.8. Для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья порядок проведения практики устанавливается с учётом требований ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. ВИДЫ, ТИПЫ И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

2.1. Основными видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в

Медицинском институте, являются: учебная практика; производственная практика.

2.2. Способы проведения учебной и производственной практики:

Стационарная практика – проводится в структурном подразделении Университета или в профильной организации, расположенной на территории г.Тамбова.

Выездная практика – проводится вне г.Тамбова, по месту жительства студентов на основании индивидуальных договоров или договоров о целевом обучении.

2.3. Выбор вида и типа практики определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности), видом учебной и/или профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа по направлению подготовки (специальности).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА

3.1. Организация проведения практики в форме практической подготовки осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, осуществляющими медицинскую деятельность, соответствующую направлению подготовки (специальности).

3.2. Выбор базовой организации определяется задачами практики, стратегией кафедр в плане профессиональной подготовки будущих специалистов в медицинских организациях, расположенных в г.Тамбове, Тамбовской области и в других субъектах Российской Федерации.

3.3. Требования к базам практики определяются настоящим Положением и рабочей программой практики.

3.4. Организация проведения практики осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком.

3.5. Образовательная организация и профильная организация осуществляют проведение практики согласно рабочему графику (плану) проведения практики.

3.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

3.7. Практика может быть организована по месту жительства обучающегося. В этом случае обучающиеся предоставляют в отдел практик

заявление (приложение №7), ходатайство (приложение №8) не позднее, чем за 2 месяца до начала практики. Отдел практики организует заключение договора о практической подготовке (приложение №1) с профильной организацией, для внесения в базу данных и хранения в установленном порядке. Решение о направлении обучающегося на практику по месту жительства на основе предоставленных документов принимается администрацией Медицинского института.

3.8. Обучающиеся в Медицинском институте по договору о целевом обучении проходят практику в организации, с которой заключен договор о целевом обучении, если условия прохождения практики соответствуют требованиям к содержанию практики. Данные обучающиеся предоставляют в отдел практики заявление (приложение №7) и договор (приложение №1) с организацией о предоставлении места прохождения практики, подписанный соответствующей организацией и копию договора целевого обучения, в установленные сроки (не позднее, чем за 2 месяца до начала практики), для внесения в базу данных и хранения в установленном порядке. Решение о направлении обучающихся на практику на основе предоставленных документов принимается на усмотрение администрации Медицинского института.

3.9. При несоответствии условий прохождения практики в организации по договору о целевом обучении требованиям к содержанию практики, обучающийся проходит практику в г. Тамбове или г. Котовске по распределению.

3.10. Допускается прохождение практики за рубежом на основании международного соглашения, заключенного между Университетом и базой практики с последующей аттестацией практики в установленные сроки.

3.11. При прохождении практик в учреждениях, организациях работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом практики проходят медицинские осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

3.12. Обучающиеся направляются на практику приказом ректора, в котором указывается вид и сроки прохождения практики, распределение студентов по базам практики (включая структурные подразделения Университета), закрепление руководителей практики из числа преподавателей Университета. На основании приказа о практике обучающимся выдаются

направления на базы практики (за исключением структурных подразделений Университета) отделом практик Медицинского института.

3.13. Руководство практикой осуществляют:

- руководитель (руководители) практики от Университета: назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедр, ответственных за организацию и проведение практики;
- руководитель (руководители) от базы практик: назначается по согласованию с руководством профильной организации из числа квалифицированных работников.

4. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

4.1. Обязанности отдела практик Медицинского института:

- обеспечивает заключение договоров между Университетом и базой практики;
- формирует и ведет базу данных о местах прохождения практики (далее – база данных);
- осуществляет контроль соответствия медицинских организаций видам практики, ее рабочей программе, с учетом численности обучающихся для проведения практики в новом учебном году;
- распределяет нагрузку по практике совместно с заведующими кафедрами Медицинского института;
- подготавливает проекты приказов по Университету по вопросам организации и проведения практики (с указанием вида практики, сроков, баз, ответственных лиц за организацию и проведение практики от кафедр);
- распределяет обучающихся Медицинского института по базам практики согласно договоров с организациями с учетом их возможностей (не позднее 2 недель до начала практики);
- подготавливает направления на базу практики;
- выдает обучающимся Медицинского института необходимые документы перед началом практики (рабочие план (графики), индивидуальное задание);
- организует индивидуальное прохождение практики обучающихся Медицинского института, не прошедшими ее в установленный срок по уважительной причине;
- контролирует сроки прохождения практики и работу обучающихся Медицинского института во время прохождения практики;
- координирует проведение аттестации обучающихся Медицинского института по практике в установленные университетом сроки (составляет

график проведения аттестации обучающихся по практике и доводит эти сведения до обучающихся и руководителей практики от Университета).

4.2. Обязанности заведующих кафедр Медицинского института:

- разрабатывают рабочие программы практик, методические указания и рекомендации;
- назначают руководителей практики от Университета на учебный год согласно календарному плану практики и предоставляют служебную записку в отдел практик до 1 сентября нового учебного года;
- контролируют проведение промежуточной аттестации и подведение итогов практики ответственными преподавателями за организацию и проведение практик от Университета.

4.3. Обязанности заместителя директора Медицинского института по работе с иностранными студентами:

- доводит до сведения обучающихся Медицинского института информацию о сроках прохождения практики;
- доводит до сведения обучающихся Медицинского института информацию о необходимости прохождения медицинского осмотра, сроках прохождения его в свободное от занятий время и осуществляет контроль за ходом его прохождения;
- организует курсовые собрания обучающихся Медицинского института совместно с отделом практик и руководителями практики от Университета для определения целей и задач практики, содержания, сроков проведения, ведения документации и т.д.

4.4. Обязанности руководителей практики от Университета:

- осуществляют взаимодействие с руководителями баз практики по своему профилю по согласованию срока прохождения практики, количества обучающихся на базе практики, освоения обучающимися необходимого объема практических умений;
- разрабатывают учебно-методический комплекс по практике;
- знакомят обучающихся с программой практики и проводят организационные собрания по вопросам прохождения практики;
- составляют и согласовывают рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывают индивидуальные задания, выполняемые в период практики;
- участвуют в распределении обучающихся Медицинского института по рабочим местам в профильной организации;

-осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной образовательной программой высшего профессионального образования;

-оказывают методическую помощь обучающимся Медицинского института при выполнении ими индивидуальных заданий;

-проводят промежуточную аттестацию обучающихся Медицинского института по итогам практики;

-анализируют итоги проведения практики и предоставляют отчет по итогам практики вместе с замечаниями и предложениями по ее совершенствованию в отдел практики (в течение 1 недели после окончания практики) (приложение № 12);

-предоставляют в отдел практик сведения об обучающихся, нарушивших учебную дисциплину, правила внутреннего распорядка в организациях прохождения практики, не аттестованных и не прошедших практику;

-предоставляют в отдел практик после проведения аттестации обучающихся отчетную документацию по практике (рабочий план, индивидуальное задание, отчет, характеристику);

-выявляют недостатки по организации и проведению практики обучающихся Медицинского института и разрабатывают меры по их устранению.

4.5. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

-согласовывает рабочий график (план) проведения практики с руководителем практики от образовательной организации;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-организует проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

-совместно с руководителем практики от образовательной организации организует и контролирует прохождение практики обучающимися в соответствии с программой практики;

-дает отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики путем заполнения соответствующего раздела отчетной документации (отчет, характеристика).

5. ТРЕБОВАНИЯ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ПРАКТИКИ

5.1. Требования к видам и способам организации практики обучающихся определяется ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) и настоящим Положением.

5.2. Рабочая программа практики должна включать в себя:

- указание вида и типа практики, способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО;
- указание места практики в структуре ОП ВО;
- указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

5.3. Содержание рабочих программ практики должно отражать уровень образования по направлению подготовки.

5.4. Рабочая программа практики должна включать в себя задания, направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей ОП ВО.

6. ОСОБЕННОСТИ ДОПУСКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА К ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

6.1. К прохождению практики в медицинских организациях допускаются обучающиеся Медицинского института, прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) в установленном порядке согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам,

при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

6.2. Медицинские осмотры обучающихся осуществляются медицинскими организациями, имеющими лицензию на право проведения предварительных и периодических осмотров.

6.3. Обучающиеся проходят медицинский осмотр с внесением результатов в медицинскую книжку установленного образца.

6.4. Медицинскую книжку необходимо оформить не позднее, чем за 2 месяца до начала практики.

6.5. Обучающийся должен быть привит в соответствии с Национальным календарем прививок. Сведения о проведенных прививках вносятся в сертификат о профилактических прививках.

6.6. На основании оформленной медицинской книжки и сведений о прививках необходимо получить допуск к практике в студенческом здравпункте не позднее 1 месяца до начала практики.

6.7. Отдел практик Медицинского института не допускает выдачу направлений на практику обучающимся при отсутствии допуска к практике.

7. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1. Отдел практик Медицинского института предоставляет руководителю медицинской организации (главному врачу или лицу его замещающему) письменное направление на проведение производственной практики со списком всех обучающихся Медицинского института, направленных на практику в данную организацию. Руководитель медицинской организации своим приказом из числа сотрудников назначает руководителей практики от профильной организации, которые определяют место прохождения практики каждого обучающегося.

7.2. До начала прохождения практики обучающийся Медицинского института обязан:

- оформить медицинскую книжку не позднее, чем за 2 месяца до начала практики;
- получить допуск на практику в студенческом здравпункте не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- предоставить допуск в отдел практик не позднее, чем за 1 месяц до начала практики;
- в случае прохождения практики по месту жительства не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить в отдел практики заявление (приложение №7), ходатайство (приложение № 8) и договор (приложение №1) с организацией о предоставлении места прохождения практики, подписанный соответствующей организацией (договор с организацией о предоставлении

места прохождения практики предоставляется в случае отсутствия данного договора, заключенного ранее);

- для обучающихся по целевому направлению не позднее, чем за 2 месяца до начала практики предоставить в отдел практики заявление (приложение №7), ходатайство (приложение №8), копию договора целевого обучения;
- посетить организационное собрание, проводимое уполномоченной кафедрой и отделом практик;
- ознакомиться с программой практики на кафедре, отвечающей за организацию и проведение практики;
- получить направление на базу практики и отчетную документацию по практике (индивидуальное задание, рабочий план) на организационном собрании;
- ознакомиться с правилами заполнения отчетной документации.

7.3. Во время практики обучающийся Медицинского института обязан:

1. Выйти на практику в строго установленные сроки и по месту распределения, согласно выданному направлению (приложение №9).

Пропущенные дни по уважительной и неуважительной причине отрабатываются без сокращения часов, за счет дополнительных смен, работы в выходные дни.

2. По прибытии на практику иметь при себе данные о прохождении им медицинского осмотра и прививочный сертификат, а также медицинский халат, хирургический костюм, шапочку, сменную обувь, маску, перчатки.

3. Ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка и выполнять их в период прохождения практики, пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности и инструктаж на рабочем месте, соблюдать правила охраны труда.

4. Своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики и требованиями принимающей базы практики, тщательно готовиться к их проведению.

5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

6. Принимать участие в конференциях и организационно-методических мероприятиях базы практики.

7. Участвовать в общественной жизни базы практики.

8. Соблюдать правила этики и деонтологии.

9. Ежедневно отражать содержание выполненной работы в отчетной документации (отчете).

10. Выполнить индивидуальное задание, оформить его в печатном виде (односторонняя печать) на листах формата А4, выравнивание текста - по ширине, текст 14 размера шрифта Times New Roman.

7.4. Обучающимся Медицинского института не разрешается:

- прохождение практики без медицинских книжек и допуска к практике;
- самостоятельное изменение базы практики;

- досрочное окончание практики за счет ночных дежурств, работы в выходные или праздничные дни;
- отсутствие на практике в установленные сроки без уважительной причины.

7.5. Обучающийся Медицинского института имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики от Университета, руководителю практики от организации, в отдел практик;
- на своевременное ознакомление с программой практики, нормативными и правовыми актами и законодательством, распространяющимися на практикантов;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике;
- в случае невозможности решения задач практики или возникновения различных спорных вопросов (ситуаций) с базой практики незамедлительно сообщать руководителю практики от Университета, в отдел практик Медицинского института.

7.6. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае данные студенты предоставляют в отдел практик заявление и копию трудовой книжки.

7.8. Обучающимся Медицинского института, имеющим диплом о среднем специальном образовании на момент начала практики, по заявлению обучающегося практика может быть перезачтена на основании локальных нормативных актов Университета в соответствии с видом и типом практики (заявление необходимо оформить в учебно-методическом отделе не позднее, чем за 1 месяц до начала практики).

7.9. В период прохождения практики, обучающиеся Медицинского института подчиняются непосредственному руководителю практики от профильной организации и руководителю практики от Университета.

7.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется Трудовым кодексом Российской Федерации и рабочей программой практики.

7.11. Контроль посещения обучающимися Медицинского института практики, контроль отработки рабочего времени осуществляют руководитель (руководители) практики от профильной организации и руководитель (руководители) практики от Университета. За грубое нарушение дисциплины и

правил внутреннего трудового распорядка обучающийся может быть отстранен курирующими руководителями от дальнейшего прохождения практики. Сообщение об этом направляется в отдел практик.

7.12. По окончании практики обучающийся Медицинского института обязан предоставить к защите практики правильно оформленную отчетную документацию: рабочий план (график), выполненное индивидуальное задание, отчет и характеристику, заполненные и подписанные уполномоченными лицами в установленном порядке и заверенные печатью базы практики и выгрузить указанную документацию в MOODLE в раздел Портфолио.

8. АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРАКТИКИ

8.1. Для всех категорий обучающихся Медицинского института прохождение практик является обязательным.

8.2. По окончании практики обучающиеся Медицинского института проходят промежуточную аттестацию. Аттестация проводится как оценка способности (умения) обучающихся выполнять профессиональные действия, в соответствии с ФГОС ВО, а также оценивается способность обучающихся решать типовые профессиональные задачи.

8.3. Форма аттестации обучающихся по результатам практики определяется рабочей программой практики, ОП ВО по специальности и настоящим Положением.

8.4. На аттестацию по результатам практики обучающийся Медицинского института обязан представить отчетную документацию:

- рабочий план (график), заверенный подписью руководителя от базы практики и руководителя практики от Университета, печатью медицинской организации и Университета;
- индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от Университета и заверенное печатью Университета;
- отчет и характеристику, заверенные подписью руководителя от базы практики и печатью медицинской организации.

8.5. Обучающийся Медицинского института не допускается к промежуточной аттестации в случае отсутствия отчетной документации.

8.6. Учебная практика оценивается оценками «зачтено» либо «не зачтено»; производственная практика оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

8.7. Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в виде экзамена в период зачетно-экзаменационной сессии.

8.8. Оценка за практику проставляется в зачетно-экзаменационную ведомость.

8.9. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8.10. После проведения экзамена в течение одной недели руководители практики от Университета обязаны представить в отдел практик Медицинского института отчетную документацию на каждого студента: рабочий план (график), индивидуальное задание, отчет и характеристику.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

9.1. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедр Медицинского института.

9.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.3. Обучающиеся Медицинского института, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом.

9.4. Обучающиеся Медицинского института, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, документально подтверждают факт уважительной причины. На основании личного заявления (приложение №10) на имя ректора и по решению администрации Университета могут быть направлены повторно на практику и проходят ее в индивидуальном порядке в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не приступившие к практике и не выполнившие программу практики без уважительной причины, а также студенты, получившие по итогам промежуточной аттестации по практике оценку «неудовлетворительно», признаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Локальными нормативными актами.

10. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ

10.1. Документы, относящиеся к организации и проведению практики, хранятся:

- база данных (обновляется ежегодно) – в отделе практик Медицинского института;
- договоры с организациями – базами практики – 1 экземпляр в отделе практик Медицинского института, второй в организации (оригиналы);
- зачетно-экзаменационные ведомости по промежуточной аттестации практики

- в учебно-методическом отделе Медицинского института;
 - отчеты кафедр Медицинского института о прохождении практики обучающимися – на кафедре, в отделе практик Медицинского института.
- Срок хранения перечисленных документов – в соответствии с действующей номенклатурой дел.

Договор № _____
об организации практической подготовки обучающихся

г. Тамбов

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28 июня 2016 г. № 2228, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в лице ректора Стромова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая образовательную деятельность), с одной стороны, - _____, осуществляющая медицинскую (фармацевтическую) деятельность на основании лицензии от «__» _____ 20__ г. серия _____ № _____, выданной _____, в лице главного врача _____, действующего на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет Договора

1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование, среднее фармацевтическое образование, высшее медицинское образование, высшее фармацевтическое образование, а также дополнительное профессиональное образование (далее - обучающиеся);

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).

2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

Условия организации и проведения практической подготовки обучающихся

3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности:

- адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности:

Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности:

Медицинская деятельность (указываются работы (услуги) в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность).

4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность _____.

5. Количество обучающихся составляет:
по _____ - _____ человек;
(наименование профессии/специальности/направления
подготовки/дополнительной профессиональной программы)
по _____ - _____ человек.
(наименование профессии/специальности/направления
подготовки/дополнительной профессиональной программы)

6. Перечень работников, осуществляющих медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к договору).

7. Работники осуществляют медицинскую деятельность в рамках практической подготовки обучающихся в соответствии с порядками оказания медицинской помощи и на основе стандартов медицинской помощи.

Порядок участия каждого работника в оказании медицинской помощи, включая конкретный вид поручаемой ему работы, виды и количество выполняемых медицинских вмешательств, режим работы, определяется Сторонами дополнительным соглашением к настоящему Договору и доводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, до сведения работника под роспись.

8. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2 к договору).

9. Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 3 к договору).

10. Помещения и медицинская техника (оборудование), лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья.

Взаимодействие сторон

11. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязуется:

11.1. Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.2. Сообщить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, не позднее 3х дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе

практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

11.3. При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

11.4. Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку, имеющих практические навыки участия в оказании медицинской помощи гражданам, в том числе приобретенные на моделях (симуляторах) профессиональной деятельности, и (или) в фармацевтической деятельности и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

11.5. Предоставить Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, заверенные уполномоченным лицом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, копии документов, подтверждающих право осуществлять медицинскую или фармацевтическую деятельность (сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста) в течение 3х дней с даты заключения настоящего Договора и внесения изменений в указанные документы.

11.6. При осуществлении работниками медицинской деятельности в рамках практической подготовки обучающихся контролировать наличие и срок действия у них сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

11.7. Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:
условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья;
правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

11.8. Обеспечить неразглашение работниками и обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

11.9. Рассматривать представленную руководителем Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о качестве медицинской помощи, оказанной работниками, в том числе при участии обучающихся, сформированную по результатам контроля качества и безопасности медицинской деятельности, и принимать соответствующие меры.

11.10. Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников, а также разработки и внедрения в практику современных способов профилактики, диагностики и лечения.

12. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, обязуется:

12.1. Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее 3 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

12.2. При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3х дневный срок сообщать об этом Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.3. Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

12.4. Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 11.4 настоящего Договора.

12.5. Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

12.6. Предоставить Организации, осуществляющей образовательную деятельность, право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся, с соблюдением условий, установленных пунктом 11.7 настоящего Договора.

12.7. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, имущества.

12.8. Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12.9. Обеспечивать участие работников и обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам.

12.10. Обеспечивать допуск обучающихся к участию в оказании медицинской помощи при согласии пациента или его законного представителя.

12.11. Информировать руководителя Организации, осуществляющей образовательную деятельность, о качестве медицинской помощи гражданам, оказываемой работниками, в том числе при участии обучающихся, включая результаты контроля и надзора в сфере здравоохранения.

12.12. Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

13. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеет право:

13.1. Запрашивать в Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, информацию о практической подготовке обучающихся, в том числе о качестве и объеме оказанной гражданам медицинской помощи работниками и (или) при участии обучающихся.

13.2. Допускать работников Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование».

14. Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья, имеет право:

14.1. Запрашивать документы об образовании работников, а также сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся и работников.

14.2. Не допускать к медицинской деятельности работников, не имеющих свидетельства об аккредитации специалиста или сертификата специалиста.

14.3. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

14.4. Ходатайствовать перед руководителем Организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отстранении работника и (или) обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности.

14.5. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также в разработке и внедрении в практику современных способов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации.

Срок действия договора

15. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

Ответственность Сторон

16. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Особые условия

17. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Место нахождения и реквизиты Сторон

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»**
392000, г. Тамбов,
ул. Интернациональная, д. 33
ИНН - 6831012790 КПП - 682901001
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
л/сч 20646Х27410)
ОКТМО - 68701000001
Р/счет - 40102810645370000057
Банк получателя: Отделение Тамбов
БИК - 016850200
ОКПО - 27365787
ОКВЭД 85.22 Образование высшее
ОГРН - 1026801156689
ОКОПФ - 75103
КБК: 000000000000000000130

Ректор _____ Стромов В.Ю.
М.П.

Главный врач _____
М.П.

Перечень

работников, осуществляющих в рамках практической подготовки обучающихся медицинскую
деятельность

Наименование структурного подразделения Организации осуществляющей образовательную деятельность	Наименование Профессии/специальности/ Направления подготовки/ дополнительной профессиональной программы	Фамилия, имя, отчество работника	Реквизиты сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста

**ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет имени
Г.Р. Державина»**
392000, г. Тамбов,
ул. Интернациональная, д. 33
ИНН - 6831012790 КПП - 682901001
УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО
«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»
л/сч 20646Х27410)
ОКТМО - 68701000001
Р/счет - 40102810645370000057
Банк получателя: Отделение Тамбов
БИК - 016850200
ОКПО - 27365787
ОКВЭД 85.22 Образование высшее
ОГРН - 1026801156689
ОКОПФ - 75103
КБК: 000000000000000000130

Ректор _____ Стромов В.Ю. Главный врач _____

к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
помещений Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья,
используемых для организации практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующего практическую подготовку обучающихся, адрес	Наименование помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья	Площадь помещения, м ²

Стороны подтверждают, что помещения Организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»**

392000, г. Тамбов,

ул. Интернациональная, д. 33

ИНН - 6831012790 КПП - 682901001

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

л/сч 20646Х27410)

ОКТМО - 68701000001

Р/счет - 40102810645370000057

Банк получателя: Отделение Тамбов

БИК - 016850200

ОКПО - 27365787

ОКВЭД 85.22 Образование высшее

ОГРН - 1026801156689

ОКОПФ - 75103

КБК: 000000000000000000130

Ректор _____ Стромов В.Ю.

Главный врач _____

к Договору № _____ об организации
практической подготовки обучающихся

Перечень
медицинской техники (оборудования), используемой
Сторонами совместно

Наименование медицинской техники (оборудования)	Количество

Стороны подтверждают, что медицинская техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

392000, г. Тамбов,

ул. Интернациональная, д. 33

ИНН - 6831012790 КПП - 682901001

УФК по Тамбовской области (ФГБОУ ВО

«Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

л/сч 20646X27410)

ОКТМО - 68701000001

Р/счет - 40102810645370000057

Банк получателя: Отделение Тамбов

БИК - 016850200

ОКПО - 27365787

ОКВЭД 85.22 Образование высшее

ОГРН - 1026801156689

ОКОПФ - 75103

КБК: 000000000000000000130

Ректор _____ Стромов В.Ю.

Главный врач _____

Календарный план

проведения практики

Направление подготовки/ Специальность	Курс	Срок практики		Вид практики	Руководитель практики от Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Кафедра _____
Направление подготовки/Специальность _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

На учебную/ производственную практику (_____)
тип практики

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

Адрес организации: _____

Срок прохождения практики с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____.

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

-
-

Планируемые результаты практики:

-
-

Рассмотрено на заседании

кафедры _____

(протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____)

Руководитель практики от Университета _____

(подпись Ф.И.О.)

М.П.

Задание принято к исполнению: _____ « _____ » _____ 20__ г.
подпись обучающегося

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. руководителя практики от профильной
Организации/подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

Ф.И.О. руководителя практики от
Университета/подпись
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**проведения учебной/производственной практики
(вид практики)**

Тип практики: _____

Обучающегося ____ курса обучения учебной группы № _____

Направление подготовки/Специальность _____
(код и наименование)

Этап	Содержание этапа практики	Даты прохождения этапа практики	Формы текущего контроля
1			
2			
3			
4			

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____
(указывается полное наименование организации в
соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____)

Схема отчёта о практике

ОТЧЁТ

по _____ практике обучающегося _____ группы _____
(вид практики) *(ФИО полностью)*

С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. я находился на
 _____ практике
(тип практики)

В _____
(наименование организации-базы практики)

За этот период (краткая характеристика выполненной работы).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Дата _____ Подпись обучающегося _____

Печать

Отчёт заверяю

 Должность руководителя практики в организации

 подпись ФИО

Схема характеристики обучающегося-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА

обучающегося-практиканта ____ курса Медицинского института Тамбовского государственного университета имени Г.Р. Державина

(ФИО обучающегося)

Обучающийся _____ находился на практике _____
(ФИО) (тип практики)

В _____
(наименование организации-базы практики)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

За время прохождения практики обучающийся зарекомендовал себя (отразить деловые качества обучающегося и уровень его подготовки).

Программа практики выполнена полностью (если выполнена в неполном объёме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендую оценить практику обучающегося _____ « ____ ».
(ФИО) оценка

Дата

Печать

Должность руководителя практики в организации

подпись ФИО

**Образец заявления обучающихся для прохождения практики по месту
жительства/целевого направления**

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
В.Ю. Стромову
Ф.И.О. (полностью) _____
Обучающегося _____ курса _____ группы
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прохождение производственной практики
_____ (указывается в соответствии с типом практики)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в

_____ *(УКАЗЫВАЕТСЯ НАЗВАНИЕ БАЗЫ ПРАКТИКИ - полное юридическое название МО)*
по месту жительства/по месту целевого направления.

Дополнительных специальных условий и финансирования для прохождения
практики не требуется.

Обязуюсь предоставить документы по практике на кафедру в установленные сроки.
Предупрежден, что отсутствие аттестации по практике в установленные сроки является
академической задолженностью со всеми вытекающими последствиями.

«__» _____ 20__ г.
(дата написания заявления)

_____ Ф.И.О.
(подпись обучающегося)

Ректору
Тамбовского государственного
университета имени Г.Р.Державина
В.Ю. Стромову

ХОДАТАЙСТВО

Просим Вас направить для прохождения *производственной практики* (указывается тип практики) _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося
_____ курса специальность 31.05.01 Лечебное дело

(Ф.И.О. обучающегося полностью)

В _____
(полное юридическое название медицинской организации)

Финансовых и иных претензий не имеем.

Руководителем практики от организации будет назначен: Ф.И.О., должность

«__» _____ 20__ г.

Главный врач _____ Фамилия, имя, отчество (полностью)
(подпись)

Форма направления студента на практику



Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
(ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»)

ул. Интернациональная, д. 33, г. Тамбов, 392000,
тел.: +7(4752)72-34-40, +7(4752)72-70-76,
факс: +7(4752)72-36-31, e-mail: post@tsutmb.ru,
http://www.tsutmb.ru, ОКТМО 68701000001,
ОГРН 1026801156689, ИНН 6831012790, КПП 682901001

Главному врачу

(Наименование базы практики)

(Ф.И.О. главного врача)

_____ 20__ г. № _____

на № _____ от _____ 20__ г.

Направление обучающихся на практику

В соответствии с договором № _____ от _____ просим
Вас организовать прохождение производственной практики _____,
(тип практики)
обучающихся _____ курса по направлению подготовки/специальности _____.

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Список обучающихся, направляемых на практику:

1. Ф.И.О. студента
2. Ф.И.О. студента
3. Ф.И.О. студента...

Одновременно просим по окончании практики дать оценку работы обучающегося и заверить его отчетную документацию печатью учреждения (рабочий график, отчет, характеристику).

Ответственное лицо (должность)

Ф. И.О.

**Образец заявления
о предоставлении ликвидации задолженности обучающемуся**

Ректору
ТГУ им. Г.Р.Державина
Стромову В.Ю.
обучающегося ____ курса ____ группы,

Ф.И.О. (полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить и предоставить возможность перепрохождения
производственной практики:

(указать тип практики)

Практика в установленные сроки мною не пройдена, в связи

(УКАЗАТЬ ПРИЧИНУ ОТСУТСТВИЯ НА ПРАКТИКЕ В УСТАНОВЛЕННЫЕ СРОКИ)

Дата

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСУЕТСЯ С:

Руководителем структурного подразделения Университета или его заместителем.

Сроки перепрохождения прохождения устанавливаются администрацией Медицинского
института.

Алгоритм организации практики для обучающихся

1. Документы для прохождения практики по целевому направлению или по месту жительства:

- Договор о практической подготовке обучающихся (в случае его отсутствия в Университете);
- Копия договора о целевом обучении;
- Ходатайство из МО;
- Заявление на выездную практику.

Предоставить в отдел практик не позднее чем, за 2 месяца до начала практики

2. Обучающийся должен:

- Оформить медицинскую книжку не позднее, чем за 2 месяца до начала практики;
- Оформить допуск на практику в студенческом здравпункте (при наличии медицинской книжки и сведений о прививках) не позднее 1 месяца до практики.

Предоставить в отдел практик не позднее чем, за 1 месяц до начала практики

При выполнении 1 и 2 условия обучающийся обязан:

- явиться в назначенный день на установочную конференцию в Университет;
- получить направление на практику, рабочий план график, индивидуальное задание;
- явиться в назначенный срок на базу практики;
- выполнить программу практики;
- выполнить индивидуальное задание, оформить отчетную документацию по практике (рабочий план (график), отчет, характеристику);
- выложить отчетную документацию по практике в MOODLE (рабочий план, индивидуальное задание и его выполнение, отчет, характеристику);
- в назначенный день явиться на аттестацию по практике с отчетной документацией по практике (рабочий план (график), индивидуальное задание, отчет, характеристика).

**Отчет кафедры об организации и проведении
производственной/учебной практики студентов
Медицинского института ТГУ им. Г.Р.Державина
в 20____/20____ учебном году**

Наименование практики _____

Направление подготовки/ Специальность _____

1. Организация практики:

проведение установочной конференции _____ (дата).

2. Анализ работы обучающихся:

Курс	Общее число обучающихся	Число не прошедших практику		Аттестовано с оценкой 5, 4, 3	Неудовл	Не явка	Число обучающихся переаттестовано
		По уважит причине	По неуважит. причине				

3. Замечания (с четким указанием конкретных сведений):

- по организации рабочего дня обучающихся,
- по содержанию выполняемой работы.

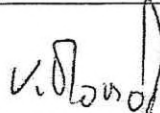
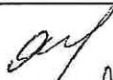
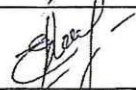
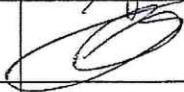
4. Предложения по дальнейшему совершенствованию практики.

Руководитель практики _____
Подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в Медицинском институте
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени
Г.Р.Державина»

	ФИО, должность	Подпись
Проект внес	Колесниченко Е.А. Начальник управления организации учебного процесса	
Согласовано	Попов К.А. Начальник управления правового обеспечения и имущественных отношений	
Согласовано	Якунина И.Н. Проректор по образовательной деятельности	
Согласовано	Капирская Е.С. Председатель совета обучающихся	
Согласовано	Рябых В.Н. Председатель ППО	
Согласовано	Смагина В.В. Проректор-главный ученый секретарь	

ВЫПИСКА
из протокола № 7 заседания Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный
университет имени Г.Р. Державина»
от 08 ноября 2021 года

СЛУШАЛИ: об утверждении Положения о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в Медицинском институте ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о практике в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы специалитета в Медицинском институте ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

Голосовали – единогласно.

Председатель Ученого совета
к.ю.н., доцент



В.Ю. СТРОМОВ

Проректор – Главный ученый секретарь
Ученого совета
д.э.н., профессор

В.В. СМАГИНА